

## KẾ HOẠCH

### Bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và giảng dạy ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2013

- Căn cứ kế hoạch số 83/KH-KHCN ngày 11/6/2012 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc Đẩy mạnh ứng dụng CNTT Ngành GD&ĐT Hà Nội đến 2015

- Căn cứ Quyết định số 5473/QĐ-SGD&ĐT ngày 20/6/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2013,

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, giảng dạy ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2013 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

- Bồi dưỡng công nghệ thông tin (CNTT) nhằm nâng cao trình độ về kỹ năng ứng dụng CNTT cho đối tượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT, TT GDTX, KTTT trong Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Yêu cầu tất cả các đơn vị, trường học, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các hoạt động bồi dưỡng và tự bồi dưỡng CNTT, tạo nên môi trường làm việc có ứng dụng CNTT hiệu quả trong các hoạt động giáo dục và đào tạo.

**II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA:** Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của các đơn vị giáo dục công lập.

#### III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC:

- Thời gian: từ tháng 8/2013 đến tháng 11/2013

- Địa điểm: + Trường Cao đẳng Sư phạm Hà Nội.

+ Trường Trung cấp Kỹ thuật Tin học Hà Nội.

#### IV. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG:

TT	Nội dung	Số lượng	Thời gian bồi dưỡng (ngày)	Số lớp	Thời gian thực hiện
Chuyên đề 1	Tổ chức các hoạt động dạy học qua mạng. Mỗi trường THPT cử 4 giáo viên giảng dạy các môn văn hóa (trừ môn Tin học)	450	3 ngày		8/2013
Chuyên đề 2	Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên Tin học. + Mỗi phòng GD&ĐT cử 10 giáo viên (5 GV Tiểu học, 5 GV THCS) + Mỗi trường THPT cử 2 giáo viên + Mỗi trung tâm GDTX cử 1 giáo viên	540	3 ngày		9/2013





<i>TT</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Số lượng</i>	<i>Thời gian bồi dưỡng (ngày)</i>	<i>Số lớp</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
<b>Chuyên đề 3</b>	<b>Bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho nhân viên cốt cán quản lý phòng máy tính.</b> + Mỗi Phòng GD&ĐT cử 5 giáo viên (3 giáo viên khối Tiểu học, 2 giáo viên khối THCS) + Mỗi trường THPT cử 1 giáo viên + Mỗi trung tâm GDTX cử 1 giáo viên + Mỗi trung tâm giáo dục KTTH và dạy nghề cử 1 giáo viên	300	3 ngày		9/2013
<b>Chuyên đề 4</b>	<b>Bồi dưỡng chuyên đề ứng dụng CNTT cho giáo viên.</b> + Mỗi trường THPT TT GDTX, TT KTTH, cử 5 giáo viên. + Mỗi Phòng GD&ĐT cử 5 giáo viên (3 giáo viên khối Mầm non, 1 giáo viên khối Tiểu học, 1 giáo viên khối THCS)	1200	3 ngày		10/2013
<b>Chuyên đề 5</b>	<b>Bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý điều hành</b> + Mỗi trường THPT, TT GDTX, TT KTTH, cử 01 phó HT phụ trách chuyên môn và 01 phụ trách CNTT. + Mỗi Phòng GD&ĐT cử 03 chuyên viên và 06 giáo viên tương ứng với từng cấp học	450	3 ngày		11/2013
<b>Chuyên đề 6</b>	Tổ chức hội nghị, giao lưu, tham quan, học tập kinh nghiệm. Đối tượng là giáo viên dạy giỏi cấp huyện và cấp thành phố. + Mỗi PGD cử 01 CBQL và 3 GV đại diện cho mỗi cấp học. + Chọn 60 GV của các trường trực thuộc đạt giải nhất cuộc thi GV giỏi cấp thành phố.	180	3 ngày		11/2013
	<b>Tổng cộng:</b>	<b>3120</b>			

#### V. KINH PHÍ:

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội bố trí kinh phí tổ chức các lớp, tài liệu bồi dưỡng, báo cáo viên, học viên các đơn vị trực thuộc Sở và đội ngũ cốt cán thuộc các quận, huyện, thị xã.

Phòng GD&ĐT các quận, huyện thị xã tiếp tục bố trí kinh phí tổ chức các hoạt động bồi dưỡng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường mầm non, tiểu học, THCS trực thuộc quận huyện thị xã quản lý

Các đơn vị cử người dự bồi dưỡng chi trả kinh phí đi lại, ăn, ở cho cán bộ tham dự theo quy định về chế độ công tác hiện hành.



## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

### 1- Các Phòng, Ban Sở GD&ĐT Hà Nội:

- Phòng Khoa học Công nghệ thông tin: Là đơn vị thường trực, chịu trách nhiệm tổ chức các lớp bồi dưỡng theo đúng nội dung, thời gian, đối tượng.

- Phòng Tổ chức cán bộ: Phối hợp rà soát, chọn cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đi đào tạo bồi dưỡng; Theo dõi, đánh giá công tác cán bộ, đào tạo bồi dưỡng CNTT.

- Phòng Kế hoạch tài chính: Hướng dẫn việc sử dụng kinh phí theo quy định áp dụng với hoạt động đào tạo bồi dưỡng.

- Các Phòng chuyên môn (GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX, GDCN) chỉ đạo và đôn đốc các đơn vị, trường, trung tâm trong phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy.

### 2- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã:

- Phân công chuyên viên, giáo viên, nhân viên cốt cán dự lớp bồi dưỡng CNTT theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn quản lý.

### 3- Các đơn vị, trường học:

- Bố trí sắp xếp thời gian, phương tiện để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham dự các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch.

- Tổ chức thu hoạch kết quả bồi dưỡng CNTT, phổ biến, nhân rộng kỹ năng ứng dụng CNTT cho toàn bộ giáo viên, nhân viên tại đơn vị.

Nhận được Kế hoạch này, yêu cầu các Ông, Bà Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường, Giám đốc các trung tâm trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo tiến độ và chất lượng nhằm đẩy mạnh ứng dụng CNTT ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đến năm 2015.

### Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT;
  - UBND TP
  - Ban Giám đốc;
  - Các Phòng/Ban Sở; (để phối hợp)
  - Các phòng GD&ĐT Q/H/TX;
  - Các đơn vị trực thuộc Sở;
  - Lưu VT, KHCN.
- (để b/c);  
(để th/h)

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hữu Độ